

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Татар-Улканово
муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ
с.Татар-Улканово
Сунагатуллин М.Р.

приказ № 207 от « 20 » декабря 2012 г.

Положение о филиале

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Татар-Улканово муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан – «Основная общеобразовательная школа д.Нижний Сардык» (далее - филиал) – это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.2. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами МР Туймазинский район, постановлениями и распоряжениями Главы администрации МР Туймазинский район, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом.

1.4. Филиал реализует исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум ступеням образования:

I ступень — начальное общее образование — Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень — основное общее образование — Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования. Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации в базовом образовательном учреждении.

1.5. Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.6. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Татар-Улканово муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан – «Основная общеобразовательная школа д.Нижний Сардык»

Сокращенное: филиал МБОУ СОШ с. Татар-Улканово – «ООШ д.Нижний Сардык».

1.7. Юридический адрес (местонахождение) филиала: 452773, Республика Башкортостан, Туймазинский район, с.Татар-Улканово, ул.Ленина,15.

Фактический адрес (местонахождение) филиала: 452767, Республика Башкортостан, Туймазинский район, д.Нижний Сардык, ул. Центральная, 41а.

1.8. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных действующим законодательством, возникает у филиала с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Филиал проходит государственную аккредитацию в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.10. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в установленном порядке.

2. Цели и задачи филиала

2.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами филиала являются:

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, обеспечение усвоения их обучающимися;

воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены здорового образа жизни;

создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

обеспечение охраны и здоровья обучающихся;

охрана прав и интересов обучающихся.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала

3.1. В соответствии с действующим законодательством филиал наделяется имуществом создавшего его муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем согласно смете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

4. Организация обучения и воспитания

4.1. В филиал принимаются дети без отклонений в физическом и психическом развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в филиале.

4.2. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке. В Учреждении ведется изучение башкирского языка, как государственного в соответствии с учебными планами.

4.3. В 1 класс филиала принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

Прием детей в 1 класс осуществляется на основании следующих документов при предъявлении паспорта одного из родителей (законного представителя):

А) заявление о приеме на имя директора создавшего его муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;

Б) оригинал «Свидетельства о рождении» или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

В) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей));

Г) оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства; Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью создавшего филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. При приеме ребенка руководителем общеобразовательного учреждения издается приказ о зачислении в общеобразовательное учреждение в течение 7 рабочих дней.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

4.4. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется на основании следующих документов при предъявлении паспорта одного из родителей (законного представителя):

А) заявления о приеме на имя директора создавшего филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;

Б) выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью школы (при поступлении в Учреждение в течение учебного года);

В) личного дела обучающегося;

Г) медицинской карты обучающегося (по усмотрению родителей (законных представителей));

4.5. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора создавшего его муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

4.6. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: 1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года); 2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет)

Содержание начального общего образования, основного общего образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми создавшим его муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением самостоятельно, на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.7. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного создавшим его муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с базисным планом, и регламентируется расписанием занятий.

4.8. Учебный год в филиале начинается 1 сентября. Учебный год делится на 6 модулей для 1-9 классов. Каникулы в течение учебного года в количестве 30 календарных дней предоставляются после завершения модуля, по одной недели (6 дней) 5 раз в течение года. Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель.

В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в филиале устанавливается следующий режим занятий:

а) начало уроков с 9.00., продолжительность урока 45 минут, в субботу – 40 минут, перемены между уроками — две по 20 минут, а остальные — по 10 минут. В 1-м классе продолжительность урока составляет 35 – 40 минут.

б) обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, в одну смену, при этом учебные занятия в 1 классе проводятся в режиме 5-дневной учебной недели.

4.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся Филиала осуществляется учителями по пятибалльной системе оценок (5-«отлично», 4-«хорошо», 3- «удовлетворительно», 2- «неудовлетворительно»). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, направляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти во 2-9 классах.

Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

4.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение первой четверти следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.11. Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению

родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

4.12. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.13. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.14. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен муниципальным органом здравоохранения за этим учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.15. Организация питания в филиале возлагается на создавшее его муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

5. Участники учебно-воспитательного процесса, работники, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом создавшего его муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

5.3. При приеме в Филиал последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и его филиала.

5.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

Бесплатное получение начального общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

Защиту своих прав и интересов;

Уважение человеческого достоинства, свободу совести;

Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

Развитие своих творческих способностей и интересов;

Получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

Отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

Участие в управлении филиалом;

Уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.6. Обучающиеся обязаны выполнять Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

5.7. Обучающимся запрещается:

Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

Применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

Не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.8. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

Для работников филиала работодателем является создавшее его муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные законодательством. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и заболеваний, препятствующих осуществлению педагогической деятельности определяется в установленном действующим законодательством порядке.

5.9. Отношения между работниками и работодателем регулируется трудовым договором согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют право:

Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки и знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным филиалом;

Повышать квалификацию;

На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам;

На установленный действующим законодательством ежегодный оплачиваемый отпуск;

На установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода на очередной отпуск;

На прохождение аттестации согласно действующему законодательству;

На получение пенсии по выслуге лет;

На длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

На участие в управлении филиалом в порядке, определенным настоящим Уставом;

5.12. Работники обязаны соблюдать:

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;

Настоящее Положение;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Условия трудового договора;

Должностные инструкции;

Правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

Локальные акты муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

5.13. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходит медицинское обследование.

5.14. Отношения между родителями (законными представителями) и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением регулируется договором.

Родители (законные представители) имеют право:

Выбирать образовательные программы, предложенные муниципальным казенным общеобразовательным учреждением и формы обучения;

Защищать законные права и интересы ребенка;

Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса обучающихся;

Принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления.

5.15. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

создавать необходимые условия для получения своими детьми начального общего образования, основного общего образования;

нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества муниципального казенного общеобразовательного учреждения;

нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

соблюдать условия договора, заключенного с муниципальным казенным общеобразовательным учреждением.

6. Управление филиалом.

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Положением.

6.4. Руководитель филиала:

обеспечивает функционирование филиала;

представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

представляет отчет о деятельности филиала в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение.

6.5. Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

- 6.6. В филиале может быть создан орган общественного самоуправления.
- 6.7. Орган общественного самоуправления филиала имеет право: обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.
- 6.8. Решения органа общественного самоуправления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 6.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителя филиала являются членами педагогического совета муниципального казенного общеобразовательного учреждения.
- 7. Реорганизация и ликвидация Филиала**
- 7.1. Реорганизация Филиала (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:
- руководителя учреждения;
 - суда.
- Ликвидация сельского образовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным филиалом.

Рассмотрено и принято на заседании Совета школы
протокол № 4 от 12 декабря 2011г